

X Congreso Internacional de Emprendimiento y Desarrollo Social

• 16 y 17 de octubre

• TRANSMISIÓN:



<https://www.youtube.com/@IIIJU/videos>

• LUGAR: Claustro San Agustín
Universidad de Cartagena
Centro, Calle de la Universidad N° 6-100
Auditorio: Aula Máxima de Derecho.
Cartagena Colombia



Universidades e instituciones participantes:



Facultad de Ciencias Tecnológicas COMFALCO



Plan de Estudios y Universidades



Puerto Vallarta

NUESTRO PUERTO RENACE

Universidad Continental



COLEGIO COLOMBIANO DE ARCHIVISTAS



Tecnológico Superior de Jalisco



60 IES Políticas Públicas U@EM



Instrucciones generales

- Recuerde que el tiempo para toda la presentación es de mínimo 20 y máximo 25 minutos.
- Recuerde inscribirse para ingresar al auditorio como ponente ([Clic aquí](#))
- Le pedimos estar en el auditorio al menos con 30 minutos de antelación a su presentación.
- Es importante estar pendiente del referente de tiempos, mismo que alzará un cartel que le indicará cuando falten 10 minutos y 5 minutos para completar el máximo de 25 minutos habilitados.
- Haga llegar su presentación al correo funciedes@gmail.com el día 14 de octubre a más tardar, con el fin de mitigar temas logísticos y tecnológicos durante el evento. De igual manera, si requiere compartir material como videos, podcast u otros, le pedimos también allegarlos junto con la presentación.
- El auditorio es diverso, se tendrá la presencia de académicos, investigadores, funcionarios del sector gobierno, sociedad civil y en predominancia, estudiantes de programas de pregrado de diferentes universidades, de aquí la importancia de manejar un lenguaje si bien técnico, también comprensible para el auditorio.

Instrucciones generales

- Si contempla algún espacio para que el auditorio le haga preguntas o participe con opiniones o expresiones, recuerde que estas se darán dentro del tiempo asignado.
- La información que presente en su espacio de ponencia, incluyendo imágenes, gráficas u otros, son responsabilidad exclusiva del ponente, así como sus opiniones, no comprometen de manera alguna la imagen de las instituciones organizadoras del evento, ni es indicio de afinidad de ideas o posturas de diversa índole.
- Por ser un espacio de compartir académico entorno a la ciencia y el desarrollo, se pide evitar expresiones que pudiesen interpretarse como campaña política o venta de productos y servicios; aun cuando entendemos que varios de sus procesos se han realizado en el marco de sus actuaciones laborales como funcionarios públicos y/o algunas iniciativas han derivado en productos o servicios que bien pudieran ser comercializados. Con este entendido, apelamos al tacto y prudencia que ustedes como académicos bien conocen.

Obligatoriedad de ítems

Frente a las partes solicitadas en la plantilla de ponencia del X Congreso Internacional en Emprendimiento y Desarrollo Social, se requiere que todas las presentaciones de ponencia, muestren al menos los siguientes elementos:

- Situación objeto de estudio
- Justificación
- Antecedentes
- Metodología
- Aciertos y retos
- Perspectivas
- Referencias bibliográficas principales
- Contacto

Elementos como referentes teóricos, productos y anexos, si no se tienen, se pueden eliminar las diapositivas. En materia de contacto, el ponente es libre de presentar los datos que el estime convenientes.

Puede ubicar en este espacio el logo de la institución que representa. En caso de no usar el espacio, por favor quitar el recuadro

Título de la ponencia

Autor(es) – Filiación institucional

Línea temática del Congreso atendida

Ciudad y país de donde proviene(n) las personas que se presentan como ponentes.

Situación objeto de estudio

¿Cuál es la situación problémica o de necesidad atendida?

- Presente de manera clara y concisa la situación problémica o de necesidad atendida.
- Evite sobrecargar la diapositiva con texto.
- Se sugiere aprovechar el espacio para presentar imágenes, gráficas o recursos que den cuenta de la situación problémica o de necesidad.
- Presente las fuentes de información que dan sustento de existencia a lo que presenta como situación objeto de estudio.
- Puede utilizar más de una diapositiva, pero tome en cuenta que el tiempo para toda la presentación es de mínimo 20 y máximo 25 minutos

Justificación

¿Por qué es importante analizar y atender la situación?

- Presente de manera clara y concisa la importancia de atender la situación objeto de estudio.
- Un ejemplo de ello, es que la situación como fenómeno normalmente produce efectos que de no ser atendidos pueden terminar en eventos complejos de atender.
- Evite sobrecargar la diapositiva con texto.
- Se sugiere aprovechar el espacio para presentar imágenes, gráficas o recursos que den cuenta de la importancia de atender la situación objeto de estudio.
- Presente las fuentes de información que dan sustento a esta justificación.
- Puede utilizar más de una diapositiva, pero tome en cuenta que el tiempo para toda la presentación es de mínimo 20 y máximo 25 minutos

Antecedentes

¿Se conocen experiencias de éxito en atención a la situación? - Menciónelos

- Presente de manera clara y concisa, algunas investigaciones y acciones que se hayan adelantado en la misma población estudiada u otras, y que hayan generado impacto positivo frente al objetivo.
- Evite sobrecargar la diapositiva con texto.
- Se sugiere aprovechar el espacio para presentar imágenes, gráficas o recursos que den cuenta de los antecedentes.
- Presente las fuentes de información que dan sustento a los antecedentes mencionados.
- Puede utilizar más de una diapositiva, pero tome en cuenta que el tiempo para toda la presentación es de mínimo 20 y máximo 25 minutos

Referentes teóricos

¿Se han utilizado algunos modelos teóricos existentes para atender la situación? – Menciónelos y descríbalos brevemente

- Presente de manera clara y concisa, algunos de los referentes teóricos de relevancia para la situación objeto de estudio.
- Indique de dichos referentes, cual o cuales han sido útiles en su proceso investigativo y por qué.
- Evite sobrecargar la diapositiva con texto.
- Se sugiere aprovechar el espacio para presentar imágenes, gráficas o recursos que den cuenta de los referentes teóricos.
- Presente las fuentes de información que dan sustento a los referentes teóricos
- Puede utilizar más de una diapositiva, pero tome en cuenta que el tiempo para toda la presentación es de mínimo 20 y máximo 25 minutos

¿Cómo fue o se está atendiendo la situación?

- Presente de manera clara y concisa, los elementos metodológicos de la estrategia. Esto es, encuestas, entrevistas, observaciones, u otros que hayan sido utilizados para la intervención.
- En el evento de muestreos estadísticos, indicar el nivel de confianza de las muestras.
- Mencionar las herramientas de análisis utilizadas, tales como Software, pruebas de laboratorio, etc.
- Evite sobrecargar la diapositiva con texto.
- Se sugiere aprovechar el espacio para presentar imágenes, gráficas o recursos que den cuenta de los resultados principales.
- Puede utilizar más de una diapositiva, pero tome en cuenta que el tiempo para toda la presentación es de mínimo 20 y máximo 25 minutos.

Aciertos y retos

¿Qué resultados o impactos se han generado con la estrategia?

- Presente de manera clara y concisa, los impactos positivos de la propuesta y los logros obtenidos en la atención a la situación objeto de estudio. Indique en lo posible, como mantienen estos elementos de fortaleza.
 - Evite sobrecargar la diapositiva con texto.
 - Se sugiere aprovechar el espacio para presentar imágenes, gráficas o recursos que den cuenta de los aciertos y retos.
 - Puede utilizar más de una diapositiva, pero tome en cuenta que el tiempo para toda la presentación es de mínimo 20 y máximo 25 minutos.
- Presente de manera clara y concisa, las dificultades que se han tenido para materializar el objetivo, como las han afrontado y en qué estado están dichas dificultades.

Productos y perspectivas

¿Existen publicaciones o elementos de consulta para ampliar información sobre este proceso?

Qué sigue para avanzar en la erradicación de la situación?

- Presente de manera clara y concisa, si se tienen libros, artículos u otros documentos o material audiovisual donde se pueda conocer un poco más acerca del proceso presentado.
- Luego indique que sigue para el proceso, cuáles son las expectativas frente al mismo.
- Evite sobrecargar la diapositiva con texto.
- Se sugiere aprovechar el espacio para presentar imágenes, gráficas o recursos que den cuenta de los resultados principales.
- Puede utilizar más de una diapositiva, pero tome en cuenta que el tiempo para toda la presentación es de mínimo 20 y máximo 25 minutos.

- Si cuenta con imágenes u otros elementos que considere importantes para comprender mejor lo realizado frente a la situación objeto de estudio, puede ubicarlos en este espacio.
- Puede utilizar más de una diapositiva, pero tome en cuenta que el tiempo para toda la presentación es de mínimo 20 y máximo 25 minutos.

Referentes bibliográficos principales

- Ubique aquí las fuentes de información utilizadas o mencionadas durante la ponencia, así como otras del trabajo que sean relevantes para consulta de los asistentes.
- La norma de referenciación es APA 7ma Edición.
- Puede utilizar más de una diapositiva, pero tome en cuenta que el tiempo para toda la presentación es de mínimo 20 y máximo 25 minutos.

Contacto

Si lo estima conveniente, presente sus datos de contacto, tales como email, teléfono, redes sociales, página web u otros que usted considere pertinentes, para que alguno de los asistentes o interesados, pueda ponerse en contacto con usted para diferentes situaciones relacionadas con la ponencia.

Cierre su presentación con una frase motivadora o de reflexión para al auditorio, que guarde relación con la situación objeto de estudio presentada por usted